

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission »

Une fiche par type de mission

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Le sport, vecteur de citoyenneté d'intégration et de solidarité

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

Nous avons constaté qu'il y a une faible participation du public féminin issu des Quartiers Prioritaires de Ville à la pratique sportive. L'objectif est d'amener cette population à pratiquer une activité sportive au sein de l'ASPS.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Le volontaire devra dans un premier temps connaître les raisons de ce délaissement, en établissant un question adapté et ciblé.

Dans un second temps, nous analyserons les résultats.

Puis nous élaborerons une stratégie pour faire pratiquer une activité sportive à cette population issue des QPV.

➔ **En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Cette mission de prospection ne fait pas partie de notre objet associatif. Actuellement, l'association fonctionne sans cette analyse. Notre association mène des actions sociales au niveau local. La compréhension de ce désengagement nous permettra de peut-être de diversifier ou d'adapter nos activités ou encore de proposer un tarif différent.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



➔ **Lieux d'intervention**

- Commune(s) : Grand Paris Sud Seine
Essonne Sénart
 Département (s) :
 Région(s) :

- Collectivité d'outre-mer :
 France entière
 Etranger :

➔ **Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1**

➔ **Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?**

Rencontre avec la population
immersion dans chacune des sections qui constituent l'association.

➔ **En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

La discrimination ne fait pas partie de notre association.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum) Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

- Pays d'accueil :
- Lieu principal d'exercice de la mission :
- Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger

- Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui (joindre une copie)
------------------------------	--------------------------------------------------

- Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

➔ **Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place :**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

--

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

--

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et le référent à l'étranger) :**

--

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Coût (précisez la prise en charge) :
- Equipement :

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport de France à l'étranger :
- Coût (précisez la prise en charge) :

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

--

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

--

NB : l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.