

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Développement du projet associatif des Templiers de Sénart et de la pratique du baseball

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La demande s'inscrit dans le cadre du projet stratégique de la Fédération Française de Baseball et Softball et de l'application du Plan "Citoyens du sport".

Par l'exemplarité qu'elle exige, l'activité sportive peut être un lieu privilégié de transmission et de sensibilisation des valeurs civiques et citoyennes du sport.

Ainsi, les Templiers de Sénart souhaitent développer trois axes de travail :

- développer la pratique sportive des enfants en situation de handicap ;
- faire du sport une occasion pour apprendre et comprendre ;
- promouvoir une pratique citoyenne et conviviale du sport.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Axe 1 : développer la pratique sportive des enfants en situation de handicap

- Co-animation d'ateliers d'initiation au baseball à l'ITEP "Le Petit Sénart" à Tigery (91)
- Exercer des fonctions d'information, d'accueil et d'accompagnement des parents des enfants accueillis à l'ITEP
- Organiser des rencontres avec les licenciés du club

Axe 2 : Faire du sport une occasion pour apprendre et comprendre



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



Mener des actions de sensibilisation ou de pédagogie auprès des jeunes licenciés du club. Les thèmes abordés peuvent être variés : lutte contre la violence, lutte contre les discrimination, hygiène de vie et promotion de la santé.

Axe 3 : Promouvoir une pratique citoyenne du sport

Le volontaire sera amené à participer sous la responsabilité des membres du Bureau et des salariés des Templiers de Sénart à :

- l'accueil physique des adhérents afin de susciter la participation des licenciés, de les impliquer dans la vie du club et de faciliter l'intégration des nouveaux adhérents
- l'accompagnement des bénévoles et intervenants professionnels dans l'organisation des séances d'activités sportives afin de contribuer à leur bon déroulement tout en se faisant le relai des messages éducatifs
- la promotion du bénévolat notamment auprès du public jeune (16-25)

➔ **En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Cette démarche s'inscrit, d'une part, dans une prospective d'évolution de l'offre sportive des Templiers de Sénart notamment à destination des personnes en situation de handicap et, d'autre part, de valoriser l'esprit citoyen de la jeunesse par le développement du bénévolat.

➔ **Lieux d'intervention**

- Commune(s) : Grand Paris Sud Seine
Essonne Sénart
 Département (s) :
 Région(s) :

- Collectivité d'outre-mer :
 France entière
 Etranger :

➔ **Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1**

➔ **Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?**

Rencontres avec la population dans le cadre d'actions menées par les Templiers auprès des Centres sociaux, des municipalités, avec les licenciés, les parents, les enfants de l'ITEP, leurs parents et le personnel médico-éducatif.

➔ **En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

Notre association ne pratique aucune forme de discrimination.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum) Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ **Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ **Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ **Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

- ➔ **Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

--

- ➔ **Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :**

--

- ➔ **Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?**

Non Oui (joindre une copie)

- ➔ **Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :**

--



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

➔ **Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place :**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et le référent à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement : ▪ Coût (précisez la prise en charge) :
- Equipement :

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport de France à l'étranger :
- Coût (précisez la prise en charge) :

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) : oui
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

NB : l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.